

年 月 日

山陽四国教区同朋会館運営委員会 委員長 殿

使用者(法人・団体)名

使用責任者名

印

使用責任者住所

使用責任者電話番号

同朋会館(広島) 施設使用許可申請書

使用内規を遵守の上、下記のとおり使用いたしたく、許可くださるよう申請します。

1. 使用日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 年 月 日 (曜日) 時 分まで
2. 行事の名称	
3. 行事の概要	
4. 使用場所 レ点を記入ください	☐ 研修室及びロビー ☐ 会議室1 ☐ 会議室2 ☐ 講師室 ☐ 厨房
5. 利用人数	(約) 人
6. 使用内容 ○で囲んでください	火気・飲食・茶器・机・ホワイトボード・冷暖房機器・プロジェクター・スクリーン その他 ()

- ※1 上記各事項を記入の上、行事資料がある場合には添付してください。
ただし、広島別院法要・行事と重なる場合は、広島別院が優先となりますのでご了承ください。
- ※2 各個人の荷物、貴重品等の盗難紛失、駐車場でのトラブルにおいては、一切の責任を負えませんのでご了承ください。
- ※3 使用後は、現状復帰(片付け、消灯、エアコン電源確認、戸締り等)願います。
- ※4 鍵を預かった場合には、使用後(後日可)、必ず返却ください。
- ※5 火気を使用する場合は、火の始末に充分ご注意ください。

受付日	委員長	扱者	使用冥加金領収